

A SCHRÉDER beszállítói magatartási kódexe





TARTALOM

BEVEZETÉS	3	KÖRNYEZETVÉDELEM	10
ALKALMAZÁSI TERÜLET	4	Környezetvédelmi engedélyek és jelentéstétel	10
NYILATKOZAT	4	A szennyezés megelőzése és az erőforrás-felhasználás csökkentése	10
MUNKAERŐ	5	Veszélyes anyagok	10
Szabadon választott munka	5	Szilárd hulladék	10
Kiskorú munkavállalók	6	Levegőbe kibocsátott anyagok	11
Munkaidő	6	Anyagokra vonatkozó korlátozások	11
Bérek és juttatások	6	Vízgazdálkodás	11
Emberséges bánásmód	7	Energiafogyasztás és üvegházhatású gázok kibocsátása	11
A megkülönböztetés és a zaklatás tilalma	7	ETIKA	12
Egyesületi szabadság	7	Üzleti tisztesség	12
MUNKAHELYI EGÉSZSÉG ÉS BIZTONSÁG	8	Jogtalan előny biztosításának tilalma	12
Munkahelyi biztonság	8	Információk közzététele	12
Vészhelyzeti felkészültség	8	Szellemi tulajdon	12
Munkával összefüggő sérülések és megbetegedések	8	Tisztességes üzleti tevékenység, reklám és verseny	12
Ipari higiénia	9	A személyazonosság védelme és a megtorlás tilalma	13
Fizikailag megterhelő munka	9	Ásványok felelős beszerzése	13
Berendezésvédelem	9	Adatvédelem	13
Higiénia, élelmiszerek és lakhatás	9	IRÁNYÍTÁSI RENDSZER	14
Egészséggel és biztonsággal kapcsolatos tájékoztatás	9	ELLENŐRZÉS ÉS ÉRTÉKELES	15
		VISSZAÉLÉSEK BEJELENTÉSE	16
		REFERENCIÁK	17

Elfogadta a Schröder Végrehajtó
Bizottsága a következő napon: 2022.
augusztus 1

Hatályos 2022. augusztus 1



BEVEZETÉS



Az ENSZ tisztességes munkakörülmények előmozdítására irányuló fenntartható fejlődési céljával összhangban a Schréder Csoport 2020 augusztusában elfogadta a Felelősségteljes Üzleti Szövetség (Responsible Business Alliance, RBA) magatartási kódexét mint az emberi jogok tekintetében követendő normát. A Felelősségteljes Üzleti Szövetség (Responsible Business Alliance, RBA), korábbi nevén az Elektronikai Ipari Polgárok Koalíciója (Electronics Industry Citizenship Coalition, EICC) normákat dolgoz ki annak biztosítására, hogy az elektronikai ipar ellátási láncában a munkakörülmények biztonságosak legyenek, a munkavállalókkal méltósággal és tisztelettel bánjanak, és az üzleti tevékenységeket környezetileg felelős és etikus módon végezzék.

A SCHRÉDER beszállítói magatartási kódexe az RBA magatartási kódexén (annak 2021. évi 7.0. változatán) alapul, de a SCHRÉDER további normáihoz és elvárásaihoz, valamint beszállítóink tevékenységének jellegéhez igazodik. A kódex a SCHRÉDER beszállítóira vonatkozó társadalmi és környezetvédelmi teljesítménykövetelményeket határozza meg.



Together

FOR OUR FUTURE



ALKALMAZÁSI TERÜLET

A SCHRÉDER minden beszállítójának be kell tartania a SCHRÉDER beszállítói magatartási kódexét. A SCHRÉDER beszállítójának számít minden olyan szervezet, amely árukat vagy szolgáltatásokat nyújt a SCHRÉDER számára vagy nevében („Beszállítók”). Ebbe beleértendő az összes olyan beszállító, amely:

- termékeket, csomagolást, alkatrészeket, komponenseket, részegységeket és anyagokat gyárt a SCHRÉDER számára, vagy részt vesz az ezek gyártásához kapcsolódó folyamatokban; és
- szolgáltatásokat nyújt az SCHRÉDER számára vagy nevében, függetlenül a szolgáltatásnyújtás helyétől, beleértve a Beszállító telephelyét, a SCHRÉDER telephelyét vagy az ügyfél telephelyét.



NYILATKOZAT

Annak tudatában, hogy Beszállítóink a világ különböző pontjain eltérő jogi és kulturális környezetben működnek, a SCHRÉDER beszállítói magatartási kódexe (a „SCHRÉDER-kódex” vagy „a Kódex”) olyan minimumkövetelményeket határoz meg, amelyeket minden Beszállítónak teljesítenie kell.

A SCHRÉDER-kódex követelményei a teljes ellátási láncra érvényesek. A Beszállítóknak legalább saját közvetlen beszállítóiktól meg kell követelniük a SCHRÉDER-kódex elfogadását és alkalmazását, valamint továbbítását saját albeszállítóiknak. A követelmények minden munkavállalóra vonatkoznak, beleértve az ideiglenes, bevándorló, diák és szerződéses munkaerőt, a közvetlen alkalmazottakat és minden más típusú dolgozót.

A SCHRÉDER-kódex alaptétele, hogy a vállalkozásoknak valamennyi tevékenységük során teljes mértékben be kell tartaniuk azon országok törvényeit, szabályait és előírásait, amelyekben tevékenykednek, valamint az emberi jogokra vonatkozó nemzetközi normákat. A SCHRÉDER-kódex arra ösztönzi a Beszállítókat, hogy a nemzetközileg elismert szabványokra építve törekedjenek többre a jogi megfelelésnél a társadalmi és környezetvédelmi felelősségvállalás, valamint az üzleti etika előmozdítása érdekében. Ha a SCHRÉDER-kódex és a nemzeti vagy helyi jogszabályok azonos tárgyú követelményeket tartalmaznak, a Beszállítóknak a szigorúbb követelményeket kell teljesíteniük.

A SCHRÉDER-kódex a következő hét részből áll: Munkaerő, Munkahelyi egészség és biztonság, Környezetvédelem, Etika, Irányítási rendszer, Ellenőrzés és értékelés, valamint Visszaélések bejelentése. A Referenciák rész azokat a nemzetközi normákat és vezető gyakorlatokat ismerteti, amelyeket a SCHRÉDER-kódex kidolgozásához felhasználtunk, és további hasznos információforrásként szolgálhatnak.



MUNKAERŐ

A Beszállítók kötelezik magukat arra, hogy tiszteletben tartják a munkavállalók emberi jogait, és a nemzetközi közösség értelmezése szerint a méltóságukat figyelembe véve és tisztelettel bánnak velük. Ez minden munkavállalóra vonatkozik, beleértve az ideiglenes, bevándorló, diák és szerződéses munkaerőt, a közvetlen alkalmazottakat és minden más típusú dolgozót. A Kódex elkészítéséhez a referenciáknál felsorolt elismert normákat használtuk fel, amelyek további hasznos információforrásként szolgálhatnak.

A munkaerőre vonatkozó normák a következők:



Szabadon választott munka

Tilos a kényszerszolgálat vagy a rabszolgamunka (beleértve az adószolgálatot is); a nem önként vállalt vagy kizsákmányoló börtönmunka; a rabszolgaság, valamint az emberkereskedelem. Idetartozik más személyek szállítása, elszállásolása, toborzása, átadása vagy átvétele fenyegetés, erőszak, kényszerítés, emberrablás vagy csalás útján, munka vagy szolgáltatásnyújtás céljából. Tilos a

munkavállalók létesítményen belüli szabad mozgását, továbbá a vállalati létesítményekbe való belépését és kilépését indokolatlanul korlátozni, beleértve adott esetben a munkavállalók szállását vagy lakóegységét. A felvételi eljárás részeként a munkavállalóknak anyanyelvükön íródott munkaszerződést kell kapniuk, amely részletesen tartalmazza foglalkoztatásuk feltételeit.

A külföldről érkező bevándorló munkavállalóknak a munkaszerződést a származási országuk elhagyása előtt meg kell kapniuk, és a munkaszerződés rendelkezései a fogadó országba való megérkezéskor nem helyettesíthetők vagy módosíthatók, kivéve, ha ezek a módosítások a helyi jogszabályoknak való megfelelést, illetve egyenértékű vagy jobb

feltételek biztosítását szolgálják.

A munkavégzésnek mindenkor önkéntesnek kell lennie, és a munkavállalók bármikor szabadon, büntetés nélkül befejezhetik a munkavégzést, vagy felmondhatják a munkaviszonyt a munkavállaló szerződése szerinti észszerű felmondási idő betartásával. A Beszállítók, ügynökeik és alügynökeik nem tarthatják vissza vagy semmisíthetik meg, rejthetik el és kőbozhatják el más módon a munkavállalók személyazonosító vagy bevándorlási okmányait, például kormányzati szervek által kiállított személyazonosító okmányukat, útleveleket vagy munkavállalási engedélyüket, vagy tagadhatják meg az azokhoz való hozzáférést, kivéve, ha a visszatartásukat törvény írja elő. Ebben az esetben a munkavállalók bármikor hozzáférhetnek okmányaikhoz. A munkavállalóktól nem kérhető díj a foglalkoztatásukért. A Beszállítóknak megfelelő ellenőrzésekkel kell biztosítaniuk, hogy a toborzási folyamat során a munkavállalóktól ne kérjenek toborzási vagy közvetítési díjat. Ha megállapítást nyer, hogy a munkavállalók fizettek ilyen díjat, azt vissza kell nekik téríteni.



Kiskorú munkavállalók

Gyermek munkaerő a Beszállítók gyártási vagy szolgáltatásnyújtási folyamatának egyetlen pontján sem alkalmazható. A „gyermek” kifejezés minden 15 év alatti, vagy a tankötelezettség felső korhatárát, vagy az adott országban a munkavállaláshoz szükséges alsó korhatárt be nem töltött személyre vonatkozik, attól függően, hogy melyik a magasabb.

A Beszállítóknak megfelelő módszerrel kell ellenőrizniük a munkavállalók életkorát.

A jogszabályoknak és előírásoknak maradéktalanul megfelelő, jogszerű munkahelyi oktatóprogramok alkalmazása elfogadott. A 18 év alatti munkavállalók („kiskorú munkavállalók”) nem végezhetnek olyan munkát, amely veszélyeztetheti egészségüket vagy biztonságukat, beleértve az éjszakai műszakot és a túlórákat.

A Beszállítók gondoskodnak a diák munkavállalók megfelelő kezeléséről a tanulói nyilvántartások megfelelő vezetésével, az oktatási partnerekkel szemben a kellő gondosság elvének szigorú érvényesítésével, valamint a diákok vonatkozó jogszabályokban és előírásokban biztosított jogainak védelmével.

A Beszállítók megfelelő támogatást és képzést biztosítanak minden diák munkavállaló számára. Helyi jogszabályi rendelkezés hiányában a diák munkavállalóknak, gyakornokoknak és szakmai gyakorlatukat teljesítő munkavállalóknak legalább az azonos vagy hasonló feladatokat ellátó más belépő szintű munkavállalókéval megegyező bért kell fizetni. A gyermekmunka megállapított eseteiben támogatást/korrektciós intézkedéseket kell biztosítani.



Munkaidő

A vállalati gyakorlatokról szóló tanulmányok egyértelmű összefüggést mutattak ki a munkavállalók leterheltsége és a termelékenység csökkenése, a fluktuáció, valamint a sérülések és megbetegedések számának növekedése között. A munkaidő nem haladhatja meg a helyi jogszabályokban meghatározott maximumot.

Továbbá a munkaidő nem haladhatja meg a heti 60 órát, beleértve a túlórákat is, kivéve a vész- vagy rendkívüli helyzeteket. Túlórákat csak önkéntes alapon lehet vállalni. Hétnaponta legalább egy szabadnapot kell biztosítani a munkavállalóknak.



Bérek és juttatások

A munkavállalóknak fizetett díjazásnak meg kell felelnie a bérekre vonatkozó összes alkalmazandó jogszabálynak, beleértve a minimálbérré, a túlórákra és a törvényileg előírt juttatásokra vonatkozó rendelkezéseket. A munkavállalóknak a túlórákért a rendes órabérenél magasabb bért kell fizetni a helyi jogszabályoknak megfelelően.

Tilos fegyelmi intézkedésként a munkavállalók béréből levonni. A munkavállalók bérezésének alapját megfelelő időben meg kell határozni a fizetési csekken vagy hasonló dokumentumon.

A munkavállalóknak minden egyes bérfizetési időszakban időszzerű és érthető bérkimutatást kell kapniuk, amely elegendő információt tartalmaz az elvégzett munkáért számított bérezésük pontosságának ellenőrzéséhez.

Ideiglenes, kiküldött és a kiszervezett munkaerőt csak a helyi jogszabályok keretein belül lehet igénybe venni.



Emberséges bánásmód

Tilos a durva vagy embertelen bánásmód, beleértve az erőszakot, a nemi alapú erőszakot, a szexuális zaklatást, a szexuális visszaélést, a testi fenyegetést, a szellemi vagy fizikai kényszerítést, a zaklatást, a nyilvános megszégyenítést vagy a munkavállalók szóbeli bántalmazását; valamint tilos az ilyen bánásmóddal való fenyegetés.

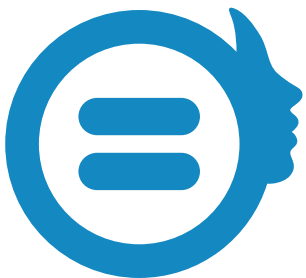
Az e követelményt alátámasztó fegyelmi szabályzatot és eljárásokat világosan meg kell határozni, és azokról tájékoztatni kell a munkavállalókat.



Egyesülési szabadság

A Beszállítók kötelesek tiszteletben tartani a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet munka világára vonatkozó alapvető elvekről és jogokról szóló nyilatkozatában foglalt jogokat. A Beszállítók tiszteletben tartják azt az összes munkavállalót megillető jogot, hogy szakszervezetet alapítsanak vagy szabadon választott szakszervezethez csatlakozzanak, hogy kollektív tárgyalásokat folytassanak és békésen gyülekezzenek, illetve hogy tartózkodjanak az ilyen tevékenységektől.

A munkavállalók és/vagy képviselőik nyíltan közölhetik és megoszthatják a vezetéssel a munkakörülményekkel és a vezetői gyakorlatokkal kapcsolatos elképzeléseiket és aggályaikat, anélkül, hogy tartaniuk kellene a megkülönböztetéstől, megtorlástól, megfélemlítéstől vagy zaklatástól.



A megkülönböztetés és a zaklatás tilalma

A Beszállítóknak el kell zárkózniuk a zaklatástól és a jogellenes megkülönböztetéstől az általuk foglalkoztatott munkaerővel szemben.

A vállalatok tartózkodnak a faj, bőrszín, kor, nem, szexuális beállítottság, nemi identitás és önkifejezés, etnikai vagy nemzeti hovatartozás, fogyatékoság, terhesség, vallás, politikai hovatartozás, szakszervezeti tagság, veterán

státusz, védett genetikai információ vagy családi állapot alapján történő megkülönböztetéstől vagy zaklatástól a munkaerő-felvétel és foglalkoztatás során, például a bérek, előléptetések, jutalmak és a képzéshez való hozzáférés terén.

Észszerűen alkalmazkodni kell a munkavállalók vallási szokásaihoz. Ezen túlmenően a munkavállalókat vagy a potenciális munkavállalókat nem szabad olyan orvosi vizsgálatoknak, többek között terhességi vagy szüzességi vizsgálatnak, vagy olyan fizikai vizsgálatoknak alávetni, amelyek diszkriminatív módon felhasználhatók.



MUNKAHELYI EGÉSZSÉG ÉS BIZTONSÁG

A SCHRÉDER elismeri, hogy a biztonságos és egészséges munkakörnyezet a munkával összefüggő sérülések és megbetegedések előfordulásának minimalizálásán túlmenően javítja a termékek és szolgáltatások minőségét, a termelés egyenletességét, valamint a munkavállalók megtartását és munkakedvét. A SCHRÉDER azt is elismeri, hogy a munkavállalók folyamatos visszajelzése és oktatása elengedhetetlen a munkahelyi egészségvédelmi és biztonsági problémák azonosításához és megoldásához.

Az egészségvédelmi és biztonsági normák a következők:

MUNKAHELYI BIZTONSÁG

Azonosítani és értékelni kell a munkavállalók egészségügyi és biztonsági veszélyeknek (pl. vegyi, elektromos és egyéb energiaforrások, tűz, járművek és zuhanásveszély) való kitettségének lehetőségét, és csökkenteni kell a kockázatokat az ellenőrzési hierarchia segítségével, amely magában foglalja a veszély kiküszöbölését, az eljárások vagy anyagok helyettesítését, a megfelelő tervezéssel történő ellenőrzést, a műszaki és adminisztratív ellenőrzések végrehajtását, a megelőző karbantartást és a biztonságos munkavégzési eljárásokat (beleértve a kikapcsolást/kiszakaszolást), valamint a folyamatos munkavédelmi oktatást. Amennyiben a veszélyek nem szabályozhatók megfelelően ezekkel az eszközökkel, a munkavállalóknak megfelelő, jól karbantartott egyéni védőeszközöket, valamint oktatási anyagokat kell biztosítani a veszélyekhez kapcsolódó kockázatokról. A munkavállalókat arra kell ösztönözni, hogy jelezzék biztonsággal kapcsolatos aggályait. Észszerű lépéseket kell tenni annak érdekében is, hogy a terhes nők/szoptató anyák ne dolgozzanak magas kockázatú munkakörülmények között, továbbá a terhes nőket és szoptató anyákat érintő munkahelyi egészségügyi és biztonsági kockázatok, beleértve a munkaköri feladataikkal kapcsolatos kockázatok megszüntetése vagy csökkentése érdekében, valamint észszerűen alkalmazkodni kell a szoptató anyák igényeihez.

VÉSZHELYZETI FELKÉSZÜLTSG

Azonosítani és értékelni kell a potenciális vészhelyzeteket és eseményeket, és hatásukat minimalizálni kell vészhelyzeti tervek és elhárítási eljárások bevezetésével, beleértve a vészhelyzetek bejelentésére, a munkavállalók értesítésére és evakuálására vonatkozó eljárásokat, a munkavállalók oktatását, valamint a vészhelyzeti gyakorlatokat. Vészhelyzeti gyakorlatot legalább évente vagy a helyi jogszabályok által előírt rendszerességgel kell tartani, attól függően, hogy melyik a szigorúbb. A vészhelyzeti tervnek meg kell határozni a megfelelő tűzérzékelő és tűzoltó berendezéseket, a tiszta és akadálymentes kijutási útvonalakat, a megfelelő kijáratokat, a sürgősségi ellátószolgálatok elérhetőségét és a helyreállítási tervet. E terveknek és eljárásoknak az emberi életre vonatkozó, valamint a környezeti és a vagyoni károk minimalizálására kell összpontosítaniuk.

MUNKÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ SÉRÜLÉSEK ÉS MEGBETEGEDÉSEK

Eljárásokat és rendszereket kell kialakítani a munkával összefüggő sérülések és megbetegedések megelőzésére, kezelésére, nyomon követésére és bejelentésére, beleértve a következőket: a) a munkavállalók ösztönzése a jelentéstételre; b) a sérülések és megbetegedések osztályozása és nyilvántartása; c) a szükséges orvosi ellátás biztosítása; d) az esetek kivizsgálása és korrekciós intézkedések végrehajtása az



okok megszüntetése érdekében; valamint e) a munkavállalók munkába való visszatérésének elősegítése.

IPARI HIGIÉNIA

Azonosítani, értékelni és szabályozni kell a munkavállalók vegyi, biológiai és fizikai anyagoknak való kitettségét az ellenőrzési hierarchia szerint. A Beszállítóknak meg kell vizsgálniuk a lehetőségeket az azonosított potenciálisveszélyek kiküszöbölésére és/vagy csökkentésére. Ha veszélyek kiküszöbölése vagy csökkentése nem lehetséges, a potenciális veszélyeket megfelelő tervezéssel, műszaki vagy adminisztratív ellenőrzésekkel kell szabályozni. Ha a veszélyek ezekkel az eszközökkel nem szabályozhatók megfelelően, a munkavállalóknak megfelelő, jól karbantartott, ingyenes egyéni védőeszközöket kell biztosítani és használni. Folyamatos jelleggel kell védelmi programokat biztosítani, amelyeknek a veszélyekhez kapcsolódó kockázatokról szóló oktatási anyagokat is tartalmazniuk kell. A Beszállítóknak be kell tartaniuk a SCHREDER általános környezetvédelmi előírásában foglalt, a termékekhez és a gyártási folyamatokhoz felhasznált egyes anyagok korlátozására vonatkozó követelményeit is.

FIZIKAILAG MEGTERHELŐ MUNKA

Meg kell határozni és értékelni kell, hogy a munkavállalók mennyire vannak kitéve a fizikailag megterhelő feladatokból eredő veszélyeknek, beleértve a kézi anyagmozgatást és a nehéz súly emelését vagy az ismétlődő emelést, a hosszan tartó állást és a nagymértékben ismétlődő vagy erőfelfejtést igénylő összeszerelési feladatokat.

BERENDEZÉSVÉDELLEM

Fel kell mérni a gyártó- és egyéb berendezések biztonsági kockázatait. Ha valamely berendezés sérülési kockázatot jelent a munkavállalókra, fizikai védelmet, reteszelést vagy korlátozást kell alkalmazni és fenntartani.

HIGIÉNIA, ÉLELMISZEREK ÉS LAKHATÁS

A munkavállalóknak könnyen hozzáférhető, tiszta mellékhelyiségeket, ivóvizet és higiénikus ételkészítési, -tárolási és étkezési lehetőséget kell biztosítani. A Beszállító vagy a munkaerő-közvetítő által biztosított munkásszálláson tiszta és biztonságos állapotokat, valamint megfelelő vészkijáratot, a fürdéshez és zuhanyozáshoz melegvízellátást, megfelelő világítást, fűtést és szellőzést, a személyes és értéktárgyak tárolására szolgáló, egyedileg biztosított helyiségeket, valamint észszerű személyes teret és észszerű be- és kilépési jogosultságokat kell biztosítani.

EGÉSZSÉGGEL ÉS BIZTONSÁGGAL KAPCSOLATOS TÁJÉKOZTATÁS

A Beszállítóknak a munkavállalók számára megfelelő munkahelyi egészségvédelmi és biztonsági tájékoztatást és oktatást kell biztosítaniuk a munkavállaló által elsődlegesen használt vagy számára érthető nyelven, minden olyan azonosított munkahelyi veszélyről, amelynek a munkavállaló ki van téve, nem kizárólagos jelleggel beleértve a mechanikai, elektromos, vegyi, tűz- és fizikai veszélyeket. Az egészséggel és biztonsággal kapcsolatos információkat jól látható helyre ki kell függeszteni a létesítményben, vagy a munkavállalók számára azonosítható és hozzáférhető helyen kell elhelyezni. Minden munkavállalónak oktatást kell biztosítani a munkavégzés megkezdése előtt, majd azt követően rendszeresen. A munkavállalókat ösztönözni kell az egészségvédelemmel és biztonsággal kapcsolatos aggályaik jelzésére, anélkül, hogy megtorlástól kellene tartaniuk.





KÖRNYEZETVÉDELEM

A SCHREDER felismeri, hogy a társadalmi és környezeti felelősségvállalás szerves része a világszínvonalú termékek és szolgáltatások előállításának és biztosításának. Gyártási vagy ipari tevékenységünk közösségekre, környezetre és természeti erőforrásokra gyakorolt káros hatását a minimálisra kell csökkenteni, a munkavállalók és a lakosság egészségének és biztonságának védelme mellett. A Kódex elkészítéséhez olyan elismert irányítási rendszereket használtunk referenciaként, mint az ISO 14001 és a környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszer (EMAS), amelyek további hasznos információforrásként szolgálhatnak.

A környezetvédelmi normák a következők:

KÖRNYEZETVÉDELMI ENGEDÉLYEK ÉS JELENTÉSTÉTEL

Minden szükséges környezetvédelmi engedélyt (pl. kibocsátás-ellenőrzés), jóváhagyást és regisztrációt kötelező beszerezni, fenntartani és aktualizálni, valamint be kell tartani az azokhoz kapcsolódó működési és jelentéstételi követelményeket.

A SZENNYEZÉS MEGELŐZÉSE ÉS AZ ERŐFORRÁS-FELHASZNÁLÁS CSÖKKENTÉSE

A kibocsátást és a szennyezést, valamint a hulladéktermelést a minimálisra kell csökkenteni vagy teljesen meg kell szüntetni azok forrásánál vagy szennyezéscsökkentő berendezések hozzáadásával, a gyártási, karbantartási és üzemi folyamatok módosításával, vagy egyéb módszerekkel. A természeti erőforrásokat, beleértve a vizet, a fosszilis tüzelőanyagokat, az ásványokat és a primer (nem újrahasznosított) erdészeti termékeket takarékosan kell felhasználni, például a gyártási, karbantartási és üzemi folyamatok módosításával, az alapanyagok helyettesítésével, újrafelhasználásával, megőrzésével, újrahasznosításával, vagy egyéb módszerekkel.

VESZÉLYES ANYAGOK

Az emberekre vagy a környezetre veszélyt jelentő vegyi anyagok, hulladékok és egyéb anyagok azonosítása, felcímkézése és kezelése révén kell gondoskodni azok biztonságos kezeléséről, szállításáról, tárolásáról, felhasználásáról, újrahasznosításáról vagy újrafelhasználásáról, valamint ártalmatlanításáról.

SZILÁRD HULLADÉK

A Beszállítóknak rendszerszintű megközelítéssel kell gondoskodniuk a szilárd (nem veszélyes) hulladékok azonosításáról, kezeléséről, mennyiségének csökkentéséről és felelős ártalmatlanításáról vagy újrahasznosításáról.



LEVEGŐBE KIBOCSÁTOTT ANYAGOK

A Beszállítók tevékenysége során a levegőbe kibocsátott illékony szerves vegyi anyagokat, aeroszolókat, maró hatású anyagokat, részecskéket, ózonkárosító vegyi anyagokat és égési melléktermékeket a kibocsátásuk előtt jellemezni, rendszeresen ellenőrizni, szabályozni és kezelni kell az előírásoknak megfelelően. Az ózonkárosító anyagokat a Montreali Jegyzőkönyv és az alkalmazandó előírások által megkövetelt hatékonysággal kell kezelni. A Beszállítóknak rendszeresen ellenőrizniük kell a levegőbe történő kibocsátások csökkentésére szolgáló rendszereik teljesítményét.

ANYAGOKRA VONATKOZÓ KORLÁTOZÁSOK

A Beszállítóknak be kell tartaniuk a termékekhez és a gyártási folyamatokhoz felhasznált bizonyos anyagok tiltására vagy korlátozására vonatkozó összes jogszabályt, előírást és a SCHREDER követelményeit, beleértve az újrahasznosításra és az ártalmatlanításra vonatkozó címkék elhelyezését is.

VÍZGAZDÁLKODÁS

A Beszállítóknak olyan vízgazdálkodási programot kell kialakítaniuk, amellyel leírható, jellemezhető és nyomon követhető a felhasznált víz forrása, felhasználása és kibocsátása; törekedniük kell a vízzel való takarékoskodásra; valamint ellenőrizniük kell a szennyyezési csatornákat. A szennyvizet kibocsátása vagy elvezetése előtt minden esetben jellemezni, ellenőrizni, szabályozni és kezelni kell az előírásoknak megfelelően. A Beszállítóknak rendszeresen ellenőrizniük kell szennyvízkezelő és -tározó rendszereik teljesítményét, megfelelő működésük és a jogszabályoknak való megfelelés biztosítása érdekében.

ENERGIAFOGYASZTÁS ÉS ÜVEGHÁZHATÁSÚ GÁZOK KIBOCSÁTÁSA

A Beszállítóknak az üvegházhatású gázok csökkentésére vállalati szintű célt kell kitűzniük. Az energiafogyasztást és az 1. és 2. alkalmazási körbe tartozó összes fontos üvegházhatásúgáz-kibocsátást az üvegházhatású gázok csökkentésére vonatkozó célkitűzéshez viszonyítva nyomon kell követni, dokumentálni kell, és azokról nyilvánosan hozzáférhető jelentést kell tenni. A Beszállítóknak az energiahatékonyságot javító, illetve az energiafogyasztást és az üvegházhatású gázok kibocsátását minimalizáló módszereket kell keresniük.





ETIKA

A SCHREDER megköveteli Beszállítóitól, azok albeszállítóitól és minden más harmadik féltől a legszigorúbb etikai normák betartását üzleti tevékenységük során. Az etikai normák a következők:

ÜZLETI TISZTESSÉG

Az üzleti kapcsolatokban a legmagasabb szintű tisztesség elvének betartásával kell eljárni. A Beszállítóknak zéró toleranciát kell alkalmazniuk a megvesztegetés, a korrupció, az zsarolás és sikkasztás minden formájának tiltására. A Beszállítóknak a vállalkozók vagy harmadik felek bevonása előtt a kellő gondosság kockázatalapú megközelítésének alkalmazásával kell biztosítani, hogy e harmadik felek megfeleljenek a SCHREDER-kódexnek és a korrupcióellenes jogszabályoknak, nem kizárólagos jelleggel beleértve az Egyesült Királyság vesztegetés elleni törvényét és az Egyesült Államok külföldi korrupciós gyakorlatokról szóló törvényét (FCPA). A Beszállítók kötelesek biztosítani, hogy az általuk megbízott harmadik felek vállalják a jelen magatartási kódex rendelkezéseinél nem kevésbé szigorú üzleti tisztességre vonatkozó normák betartását.

JOGTALAN ELŐNY BIZTOSÍTÁSÁNAK TILALMA

Tilos megvesztegetési vagy más, jogtalan vagy nem helyén való előnyszerzés célját szolgáló ajánlatokat tenni, engedélyezni, teljesíteni vagy elfogadni. Ez a tilalom kiterjed bármilyen értékkel bíró dolog megszerzésének ígéretére, felajánlására, engedélyezésére, teljesítésére vagy elfogadására, közvetlenül vagy közvetve valamely harmadik félen keresztül, üzletszerzési vagy -megtartási céllal, bármely személy üzleti lehetőséghez juttatása, vagy más jellegű jogtalan előnyszerzés céljával. Olyan ellenőrzési, nyilvántartási és végrehajtási eljárásokat kell bevezetni, amelyek biztosítják a korrupcióellenes jogszabályoknak való megfelelést, nem kizárólagos jelleggel beleértve az Egyesült Királyság vesztegetés elleni törvényét és az Egyesült Államok külföldi korrupciós

gyakorlatokról szóló törvényét (FCPA).

INFORMÁCIÓK KÖZZÉTÉTELE

Minden üzleti ügyletet átláthatóan kell lebonyolítani, és pontosan kell feltüntetni a Beszállító könyvelésében és üzleti nyilvántartásaiban. A Beszállító munkaügyi, egészségügyi és biztonsági, környezetvédelmi gyakorlatára, üzleti tevékenységére, vállalatszerkezetére, pénzügyi helyzetére és teljesítményére vonatkozó információkat az alkalmazandó jogszabályokkal, előírásokkal és az iparági gyakorlattal összhangban kell közzétenni. Elfogadhatatlan a nyilvántartások meghamisítása és/vagy az ellátási láncon belüli körülmények vagy gyakorlatok téves bemutatása.

SZELLEMI TULAJDON

A szellemi tulajdonjogokat tiszteletben kell tartani; a technológiát és know-how-t a szellemi tulajdonjogok megsértése nélkül kell átadni; valamint védeni kell az ügyfelek és Beszállítók információit.

TISZTESSÉGES ÜZLETI TEVÉKENYSÉG, REKLÁM ÉS VERSENY

A tisztességes üzleti, reklámozási és versenyszabályokat be kell tartani. Az ügyfeladatok védelmére megfelelő eszközöket kell kialakítani és használni.



A SZEMÉLYAZONOSSÁG VÉDELME ÉS A MEGTORLÁS TILALMA

Olyan programokat kell kialakítani, amelyek biztosítják a visszaélést bejelentő Beszállítók és alkalmazottak bizalmas kezelését, névtelenségét és védelmét, kivéve, ha azt jogszabály tiltja. A Beszállítóknak világosan kell tájékoztatniuk személyzetüket és alkalmazottaikat a kialakított eljárásról, amelyen keresztül felvethetik aggályukat, anélkül, hogy megtorlástól kellene tartaniuk.

ÁSVÁNYOK FELELŐS BESZERZÉSE

A Beszállítóknak olyan szabályzatot kell elfogadniuk, amely észszerűen biztosítja, hogy az általuk gyártott termékekben, alkatrészekben, komponensekben és anyagokban található tantál, ón, volfrám és arany sem közvetve, sem közvetlenül nem finanszíroz vagy támogat fegyveres csoportokat, illetve nem járul hozzá az emberi jogok súlyos megsértéséhez a konfliktusok által érintett és nagy kockázatot jelentő térségekben, A konfliktusok által érintett és nagy kockázatot jelentő térségekből származó ásványok felelős ellátási lánc tekintetében követendő kellő gondosságról szóló OECD-útmutatás meghatározása

szerint. A Beszállítóknak kellő gondossággal kell eljárniuk ezen ásványok forrásának és felügyeleti láncának tekintetében, és az ügyfél kérésére rendelkezésre kell bocsátaniuk ezirányú intézkedéseiket.

ADATVÉDELEM

A Beszállítók elkötelezettek amellett, hogy megvédjék mindazok személyes adatokhoz fűződő észszerű adatvédelmi elvárásait, akikkel üzleti kapcsolatban állnak, beleértve a beszállítókat, ügyfeleket, fogyasztókat és alkalmazottakat. A Beszállítóknak a személyes adatok gyűjtése, tárolása, kezelése, továbbítása és megosztása során be kell tartaniuk az adatvédelmi és információbiztonsági jogszabályokat és szabályozási követelményeket.





IRÁNYÍTÁSI RENDSZER

A Beszállítóknak át kell venniük vagy létre kell hozniuk egy irányítási rendszert a Kódexben foglaltak kezelésére.

Az irányítási rendszert úgy kell kialakítani, hogy biztosítsa a) a Beszállító működésére, termékeire és/vagy szolgáltatásaira vonatkozóan alkalmazandó jogszabályoknak, előírásoknak és ügyfélkövetelményeknek való megfelelést; b) a Kódexnek való megfelelést; és c) a Kódexhez kapcsolódó kockázatok azonosítását és csökkentését. Emellett elő kell segítenie a vállalat társadalmi és környezeti szerepvállalásának folyamatos fejlesztését.



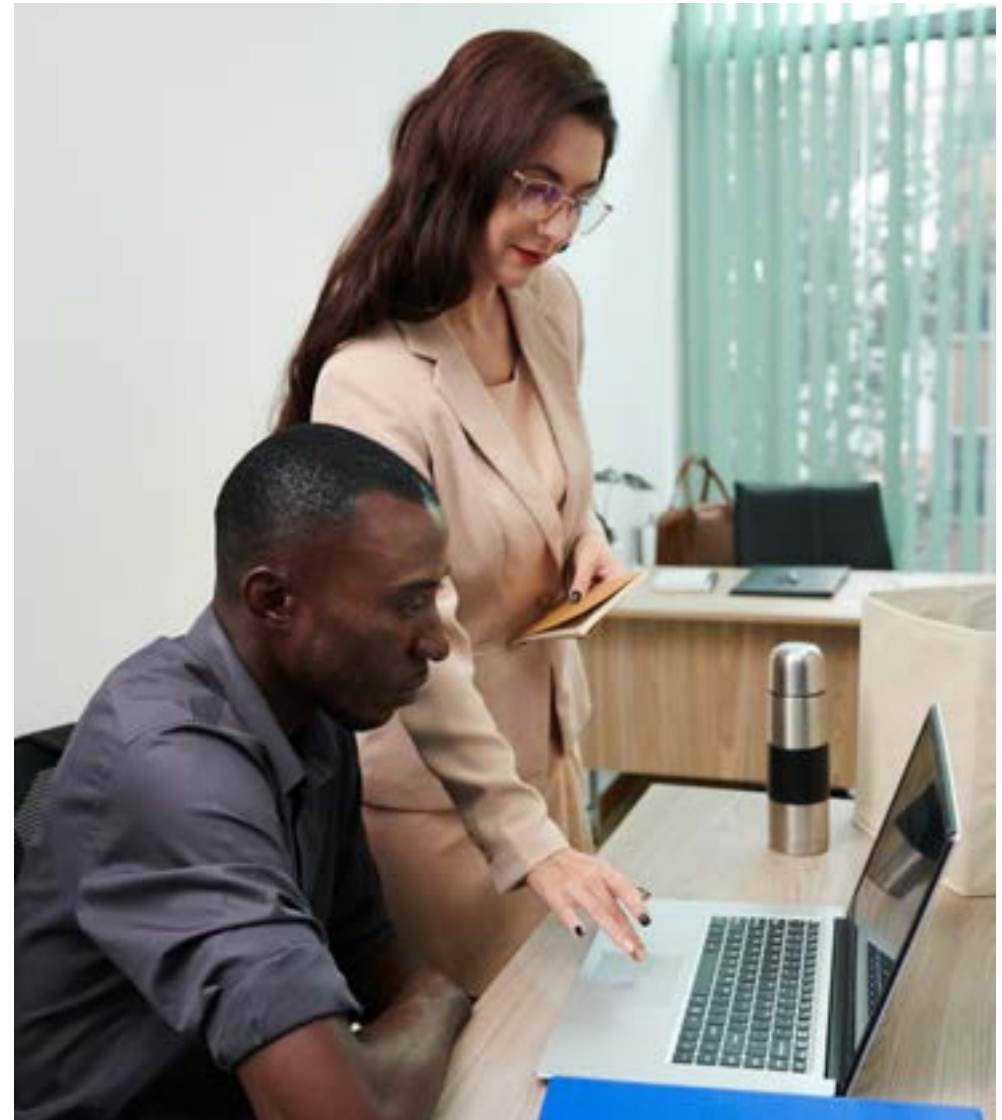


ELLENŐRZÉS ÉS ÉRTÉKELÉS

A Schröder fenntartja a jogot, hogy előzetes bejelentés nélkül, bármely helyszínen aktívan megvizsgálja és ellenőrizze, hogy a Beszállítók betartják-e a Schröder beszállítói magatartási kódexét. Ezeket az ellenőrzéseket a Schröder alkalmazottai vagy a Schröder által megbízott külső ellenőr végezheti. Az ellenőrzés kapcsán a Beszállítók kötelesek minden releváns és észszerűen elkérhető információt és dokumentumot megfelelően vezetni, és a Schröder számára hozzáférést biztosítani azokhoz.

Minden olyan Beszállító, aki nem felel meg a Schröder beszállítói magatartási kódexének, köteles a Schröder számára cselekvési tervet benyújtani, amellyel észszerű időn belül biztosítható a megfelelés. A Schröder beszállítói magatartási kódexének be nem tartása a Beszállító részéről a Schröderrel való üzleti kapcsolatot veszélyezteti, és felmondáshoz vezethet.

A Beszállítóknak alvállalkozóik irányában is be kell tartaniuk a Schröder beszállítói magatartási kódexét, és ellenőrizniük kell a Kódexnek való megfelelésüket a munkavégzés helyén.





VISSZAÉLÉSEK BEJELENTÉSE



A Kódex megsértése vagy feltételezett megsértése esetén a Beszállító e-mailben jelezheti aggályait a következő címen: win@schreder.com vagy a „WIN Line”-on keresztül. A „WIN Line” minden munkavállaló, vállalkozó, beszállító és más, olyan harmadik fél számára elérhető, akikkel üzleti tevékenységet folytatunk, és ezt azon ország vonatkozó törvényeinek és szabályozásainak megfelelően kell használni, ahol a bejelentő él vagy dolgozik.

A WIN Line-on kétféle módon tehet bejelentést, mindegyik éjjel-nappal elérhető:

- [Biztonságos honlap](http://schreder.ethicspoint.com/) (a bejelentő saját maga adja meg az információt)
- [Ingyenes, adott országban hívható telefonszám](https://secure.ethicspoint.eu/domain/media/enuk/gui/106870/index.html)

Előfordulhat, hogy a magatartási kódex nem terjed ki minden olyan helyzetre, amellyel a Beszállító szembesülhet.

A jogsértésekkel kapcsolatos kétségek vagy kérdések esetén a Beszállító a Schröder közvetlen kapcsolattartóján keresztül vagy az alábbi e-mail-címen kérhet útmutatást: win@schreder.com



REFERENCIÁK

A Kódex elkészítéséhez az alábbi normákat használtuk fel, amelyek további hasznos információforrásként szolgálhatnak. Az alábbi normákat nem feltétlenül fogadja el minden Beszállító.

[Dodd-Frank Wall Street Reform and Consumer Protection Act](#)

[Eco Management & Audit System](#)

[Ethical Trading Initiative](#)

[ILO Code of Practice in Safety and Health](#)

[ILO International Labor Standards](#)

[ISO 14001](#)

[National Fire Protection Association](#)

[OECD Due Diligence Guidance for Responsible Supply Chains of Minerals from Conflict-Affected and High-Risk Areas](#)

[OHSAS 18001](#)

[Universal Declaration of Human Rights](#)

[United Nations Convention Against Corruption](#)

[United Nations Convention the Rights of the Child](#)

[United Nations Convention on the Elimination of All Forms of Discrimination Against Women](#)

[United Nations Global Compact](#)

[United States Federal Acquisition Regulation](#)

[SA 8000](#)

[SAI](#)